INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para recopilar y organizar la información relacionada con las necesidades de infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP - 26005934, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.
No. Contrato: 4162.010.26.1.1469-2026	
Supervisor del Contrato: NIKI BLANCO ARENAS (E)	
Nombre del prestador del servicio: RAMÓN MARÍA ZAPATA QUINTERO	
Cedula: 6.273.850	
Valor del contrato: $ 14.204.000	
Fecha inicio: 10/Jul/2026	
Fecha finalización: 31/Oct/2026	
SEGURIDAD SOCIAL	**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** ( ) Vencida (X) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización): $ 1.750.905	
No. Planilla: 1084048522	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 535019892	
Operador: Pago Simple	
Fecha de Pago: 03/Ago/2026	
Periodo de pago de la seguridad social: Agosto 2026	

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo en la elaboración de las actas derivadas de las visitas periódicas a los escenarios deportivos y recreativos asignados, realizadas para verificar su estado, identificar novedades y efectuar seguimiento a las acciones requeridas, así como de las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y encuentros con entes de control, garantizando el adecuado registro, la trazabilidad y el seguimiento de los compromisos adquiridos.	1. Realicé visitas técnicas y recorridos de inspección en los escenarios deportivos y recreativos asignados, incluyendo la Cancha Múltiple Ciudad Modelo, el Parque Recreativo Ciudad Modelo, el Parque Recreativo La Primavera, la Cancha de Baloncesto 33 A San Carlos, la Cancha Múltiple El Mico San Carlos, la Cancha de Baloncesto San Carlos 32 B, la Cancha Múltiple Holguín Garces, el Polideportivo José María Córdoba y el Polideportivo La Esperanza. Gestioné la elaboración de actas que registran el estado de los equipamientos, estructuras y mobiliarios, así como las observaciones y solicitudes de la comunidad y el apoyo administrativo. Coordiné el levantamiento de información técnica para identificar daños, deterioros y necesidades de mantenimiento, especialmente en escenarios afectados por eventos sísmicos. Documenté las condiciones de cubiertas, cerramientos, pisos, demarcaciones y elementos deportivos, y establecí compromisos para la atención de las novedades detectadas. Participé en el diálogo con la comunidad para recoger sus inquietudes y requerimientos, asegurando que las actividades deportivas y recreativas se desarrollen conforme a las normativas vigentes. Finalmente, consolidé la información en actas oficiales que permiten dar seguimiento efectivo a las acciones de mantenimiento, reparación y mejora de los escenarios deportivos y recreativos bajo la supervisión de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
2. Brindar asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.	2. Realicé la atención directa a la comunidad en el Polideportivo La Fortaleza, escuchando sus inquietudes y reclamos relacionados con el uso y mantenimiento del escenario deportivo. Gestioné el control de mascotas dentro del polideportivo, atendiendo la preocupación por la limpieza y el bienestar de los usuarios. Identifiqué y documenté el deterioro del césped en la cancha de fútbol 11 y el estado del tablero de básquetbol, para reportar estas condiciones a las áreas responsables. Coordiné con la comunidad acciones de embellecimiento, evidenciando la reciente pintura en la parte externa del polideportivo. Llevé a cabo la verificación en campo conforme a las políticas y resoluciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación, asegurando que las observaciones fueran reportadas oportunamente para su atención técnica. Promoví un ambiente de comunicación efectiva y solución de problemas, garantizando la satisfacción de los usuarios y el adecuado mantenimiento del escenario deportivo.

3. Brindar apoyo al líder zonal la información semanalmente mediante la entrega de información consolidada sobre las incidencias más relevantes y prioritarias que requieran gestión y seguimiento por parte de la Coordinación de Escenarios, con el fin de garantizar una atención oportuna y efectiva a las necesidades identificadas en los diferentes escenarios. Asimismo, participar activamente en las reuniones asignadas, aportando seguimiento, análisis y soporte a los procesos requeridos.	3. Realicé apoyo constante al coordinador zonal mediante mi participación activa en el Comité Primario de Zona, donde socialicé las incidencias más importantes y relevantes detectadas en los diferentes escenarios deportivos asignados. Contribuí a consolidar la información necesaria para la gestión y seguimiento oportuno de las situaciones prioritarias, asegurando que las necesidades identificadas fueran atendidas de manera efectiva. Participé en el análisis y seguimiento de los procesos requeridos, aportando soporte técnico y administrativo que permitió fortalecer la coordinación entre los actores involucrados en la administración y operación de los escenarios deportivos.
4. Brindar apoyo en el diagnóstico técnico y funcional de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos asignados, mediante la identificación de las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo, adecuación, mejoramiento o intervención, contribuyendo a la planificación y gestión de las acciones requeridas para la conservación y el adecuado funcionamiento de los escenarios deportivos.	4. Realicé un recorrido detallado por el Polideportivo José María Córdoba para identificar las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo en la infraestructura y equipamientos deportivos. Gestioné la evaluación técnica del estado de la cancha múltiple, juegos infantiles y áreas comunes, detectando la acumulación de residuos vegetales, deterioro en el piso y daños en la porterìa. Coordiné con el apoyo administrativo la entrega de la administración a la nueva junta de acción comunal, enfatizando la importancia de la presentación de los libros contables y la participación en las mesas técnicas para asegurar la trazabilidad y el cumplimiento normativo. Desarrollé un informe técnico que contribuye a la planificación de las intervenciones necesarias para mejorar la limpieza, el mantenimiento del encerramiento y la conservación de los elementos deportivos, garantizando la sostenibilidad y el adecuado funcionamiento del polideportivo.
5. Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	5. Participé en la sesión del comité de gobernanza de la comuna 11, donde coordiné la revisión y análisis de los informes de gestión presentados por los administradores y representantes de los escenarios deportivos comunitarios. Gestioné la recopilación de información sobre el estado actual de la Unidad Recreativa Ciudad Modelo, la Unidad Recreativa Villa del Sur, la cancha Santiago Apóstol, el polideportivo La Bombonera, el polideportivo del barrio Agua Blanca, los escenarios del barrio Ciudad Modelo, el polideportivo José María Córdoba y la cancha de microfútbol del barrio José Holguín Garcés. Ejecuté el seguimiento a las problemáticas relacionadas con el mantenimiento, seguridad, infraestructura y administración de estos

	escenarios, promoviendo la articulación con las juntas de acción comunal y otras entidades para la atención de las necesidades identificadas. Coordiné la planificación del proceso de empalme entre juntas de acción comunal salientes y entrantes, asegurando la continuidad administrativa y el cumplimiento de los requisitos legales para la transferencia de la administración de los escenarios deportivos. Desarrollé compromisos para la implementación de acciones orientadas a mejorar la gestión y sostenibilidad de los escenarios deportivos comunitarios, en cumplimiento del objeto contractual y las disposiciones normativas aplicables.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1keTcvrCUoE7weKgWVRQfgD57AkwwnE0O?usp=sharing
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/Ago/2026